

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета МОУ-ООШ №9
Протокол № 1 от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ООШ №9
_____ Ю.М.Киселева
Приказ от _____ № ____

П Л А Н

Р А Б О Т Ы Ш К О Л Ы

2019 – 2020 учебный год

г. Клин

Август		
<i>Формы работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>
I. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования	1. Зачисление уч-ся в 1 класс (издание приказа по школе – конец августа.)	Директор школы Ю.М.Киселева
II. Работа с педагогическими кадрами:	1. Педагогический совет № 1 «Анализ работы школы за 2018/2019 учебный год, цели, задачи и планирование на следующий учебный год»	Директор школы Ю.М.Киселева Зам. директора по УВР
1. Организация педагогической деятельности		
2. Учебно-методическая работа	Инструктаж по составлению календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ	Зам. директора по УВР
3. Работа школьных методических объединений	Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам, элективным курсам	Зам. директора по УВР
4. Деятельность методического совета	- согласование плана работы	Заместитель директора по УВР
III. Организационно – педагогические мероприятия: Организационно – педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года	- августовский педагогический совет по итогам года и задачам на 2019 – 2020 учебный год - комплектования классов - закрепление учебных кабинетов - распределение обязанностей между членами администрации - режим работы библиотеки - режим работы социального педагога - режим работы педагога-психолога - режим работы педагога -организатора	Администрация Администрация, библиотекарь, социальный педагог, педагог-организатор
Сентябрь		
<i>Формы работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>
I. Организация деятельности общеобразовательного	1. Уточнение списка учащихся школы на 2019-2020 учебный год. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 класса.	Заместитель директора по УВР, классные руководители. Директор школы Ю.М.Киселева

<p>учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования</p>	<p>2.Оформление приказа по движению уч-ся за летний период. 3.Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся. 4.Составление расписания уроков и внеурочной деятельности. 5.Контроль охвата внеурочной деятельностью учащихся школы. 6.Контроль за посещением занятий учащимися школы. 7. Ознакомление уч-ся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. 8. Организация взаимодействия с ОДН и прокуратурой. 9. Организация родительского всеобуча. 10. Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний. 11. Организация дежурства обучающихся по школе.</p> <p>12. Совещание при директоре</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги комплектования 1 класса, • Организация работы кружков, • Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки • О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время, • Организация дежурства по школе учителей и учащихся, • О мерах по профилактике правонарушений среди школьников, • Организация питания в школьной столовой • О состоянии документации по технике безопасности • Итоги проверки планов по воспитательной работе • О подготовке к проведению Дня учителя • Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска • Об организации работы школьной аттестационной комиссии • О состоянии медицинского обслуживания учащихся • Посещаемость занятий учащимися • Подготовка к школьным предметным олимпиадам <p>13. Организация предшкольной подготовки (на базе школы)</p>	<p>Секретарь школы</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители.</p> <p>Соц.педагог Мамонова Т.В. Соцпедагог Т.В. Мамонова Соцпедагог Т.В. Мамонова Соцпедагог Т.В. Мамонова</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Администрация Директор школы Ю.М.Киселева Зам.директора по ВР. библиотекарь</p> <p>классные руководители, Педагог-организатор</p> <p>Классные руководители</p> <p>зам. директора по безопасности Зам.директора по ВР Соц.педагог Мамонова Т.В. педагог-организатор</p> <p>зам.директора по УВР</p> <p>Медсестра Н.Ю. Акинова, Соц.педагог Мамонова Т.В зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР, учитель</p>
--	---	--

		начальной школы
II. Работа с педагогическими кадрами:		
1. Учебно-методическая работа	Методическое совещание: -инструктаж по составлению календарно-тематического планирования -роль кружковой работы в воспитании учащихся. Организация и планирование -итоги входных работ, техники чтения.	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
2. Работа школьных методических объединений	- входные контрольные работы по предметам - совершенствование оснащения учебных кабинетов - ознакомление с новинками методической литературы	Руководители ШМО Администрация Библиотекарь
3. Повышение квалификации учителей, их самообразование	- посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями. - посещение районных мероприятий - изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы - взаимопосещение уроков	Администрация, учителя, руководители ШМО
	- Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе. - Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. - Взаимопосещение уроков. - Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков. - Взаимопосещение уроков учителями начальной школы и основной школы. - Обучение школьников пользованию справочной литературой, картотекой. - Проведение Дня здоровья. - Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР Руководители ШМО библиотекарь педагог-организатор учитель физкультуры Зам. директора по УВР
III. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование	- Разработка учебных программ, учебно – тематических планов, планирование работы кружков - Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР

образовательного процесса		
IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> - День знаний «Школа, здравствуй!» - Вовлечение обучающихся в кружки, секции, студии - беседы о ПДД - конкурсы «Осенняя капель», «День города», «Дары природы» -воспитательные мероприятия, посвящённые безопасности школьников в сети Интернет. -Участие в муниципальных конкурсах. 	<p>Директор Ю.М.Киселева Кл. руководители, руководители кружков. Педагог-организатор, классные руководители социальный педагог Т.В.Мамонова</p>
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся: 1. Заседания Управляющего Совета школы	<ul style="list-style-type: none"> - итоги работы Управляющего совета за 2018 – 2019 учебный г. - утверждение стимулирующей части ФОТ - план работы на 2019 – 2020 учебный год - распределение адресного питания 	Председатель УС
3. Социально – психологическая работа с родителями обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - школьное родительское собрание - выявление неблагополучных, неполных и многодетных семей; учет и обследование условий воспитания детей в этих семьях; составление плана работы. 	Классные руководители, социальный педагог Мамонова Т.В.
VI. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы	- проверка состояния кабинетов	Администрация
VII. Организационно – педагогические мероприятия:		
1. Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года	<p>Совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -о соблюдении санитарно-гигиенического режима в кабинетах • -о состоянии работы по профилактике правонарушений • -организация внеурочной деятельности • -организация внутришкольного контроля 	<p>Администрация</p> <p>социальный педагог Мамонова Т.В. Зам директора по ВР. Зам. директора по УВР</p>
VIII. Организация внутришкольного контроля: - контроль за выполнением всеобуча	<ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние кабинетов, проверка документов по ТБ, наличие актов – разрешений на занятия в кабинетах - работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями - организация горячего питания - индивидуальные занятия с отстающими 	<p>Администрация, зам директора по безопасности социальный педагог Т.В.Мамонова Директор школы Ю.М.Киселева Зам. директора по УВР</p>

- контроль за состоянием преподавания учебных предметов	- адаптация учащихся 5 классов к новым условиям обучения - профессиональная компетентность	Зам. директора по УВР Директор школы Ю.М.Киселева Зам. директора по УВР
- контроль уровня и качества освоения образовательных программ	- вводный контроль - классно – обобщающий контроль 5-х классов - техника чтения учащихся 2-9 классов - вычислительные навыки учащихся 2-9 классов	Зам. директора по УВР
- контроль за школьной документацией	- контроль за личными делами - проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования на учебный год - тетради для письменных и контрольных работ	Директор школы Ю.М.Киселева Зам. директора по УВР, рук. ШМО, методсовет Зам. директора по УВР
- контроль за работой педагогических кадров	- расстановка кадров - уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию - организация работы ШМО	Администрация Зам. директора по УВР
- контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации	- план работы ШМО на учебный год	Зам. директора по УВР
IX. Внутришкольный контроль воспитательного процесса	- изучение планово – прогностической деятельности классного руководителя - изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения уч-ся - оценка расписания работы кружков, спорт секций - контроль за дежурством по школе - оценка уровня занятости уч-ся во внеурочное время	Зам директора по ВР Соц. педагог Мамонова Т.В. Администрация социальный педагог Т.В.Мамонова
Октябрь		
<i>Формы работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>
I. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования	- отработка модели введения информационных технологий в содержании каждого предмета в начальной и основной школах	Администрация

<p>II. Работа с педагогическими кадрами: 1. Организация педагогической деятельности</p>	<p>- Перспективы развития школы, работа по ФГОСам НОО и ООО и портфолио учащихся.</p>	<p>Зам.директора по УВР И.Ю.Софронова</p>
<p>2. Учебно-методическая работа</p>	<p>- организация деятельности по обеспечению системы дополнительного образования программно – методическими учебными пособиями Методическое совещание: - подготовка педсовету № 2 «Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах». - заседание школьного ПМПК - итоги проверки дневников и тетрадей для контрольных работ, соблюдения орфографического режима - организация текущего контроля</p>	<p>Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова, педагог-организатор</p>
<p>3. Контрольно-оценочная работа</p>	<p>- Выполнение единых требований к уч-ся на уроках и во внеурочное время. - Посещение уроков и школьных мероприятий. - Посещение уроков молодого специалиста.</p>	<p>Администрация.</p>
<p>4. Работа школьных методических объединений</p>	<p>- Совершенствование и оснащение учебных кабинетов. - Обсуждение ФГОС второго поколения основной школы - проведение диагностических контрольных работ и срезов по предметам</p>	<p>Зам. директора по УВР, зав.кабинетами Администрация. Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова</p>
<p>5. Деятельность методического совета</p>	<p>- Консультации по ФГОС и Портфолио учащихся</p>	<p>Администрация.</p>
<p>6.Повышение квалификации учителей, их самообразование</p>	<p>- Взаимопосещение уроков. - Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями.</p>	<p>Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова, руководители ШМО</p>
<p>III. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса</p>	<p>- Совместное заседание ШМО начальных классов и ШМО гуманитарного цикла и естественно-математических наук по итогам повторения и входных контрольных работ - Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам - проведение предметной недели по математике - Обучение школьников пользованию справочной литературой, картотекой. Проведение библиотечных уроков.</p>	<p>Заместитель директора по УВР И.Ю.Софронова рук. ШМО Библиотекарь Педагог-организатор, учитель физической культуры</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Регулярное проведение Дней здоровья - Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию 	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> - празднование Дня Учителя - приветствие ветеранов ко Дню пожилого человека. - оформление классных уголков и уголков по ПДД - работа с социально – неадаптированными детьми - участие в муниципальных конкурсах, мероприятиях. 	Зам. директора по ВР, педагог-организатор классные руководители
2. Родительский всеобуч	Проведение родительского всеобуча	Зам. директора по ВР
3. Социально – психологическая работа с родителями обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях; - организация индивидуальных консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников 	Классные руководители, социальный педагог Т.В.Мамонова
VI. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы	<ul style="list-style-type: none"> - организация подготовки кабинетов к зимнему периоду 	Завхоз
VII. Организационно – педагогические мероприятия: 1. Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года	<p>Совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах посещаемости и успеваемости учащихся группы риска, • План работы на осенние каникулы, • Итоги обследования многодетных и подопечных семей, • О преемственности при переходе учащихся начальной школы в 5 класс, • Взаимодействие социального педагога с классными руководителями, • Материальное стимулирование педагогических работников • Об использовании учебных кабинетов как творческих лабораторий • -Организация дежурства по школе 	<p>Директор школы Ю.М.Киселева</p> <p>социальный педагог Т.В. Мамонова зам. директора по УВР И.Ю.Софронова,</p> <p>Директор школы зам. директора по УВР, педагог-организатор, рук. ШМО</p>
VIII. Организация внутришкольного контроля: - контроль за выполнением всеобуча	-индивидуальные занятия с отстающими	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова

- контроль за состоянием преподавания учебных предметов	- адаптация учащихся 5 класса к новым условиям обучения - учебно-методическое обеспечение образовательных программ	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова библиотекарь
- контроль уровня и качества освоения образовательных программ	- проверка знаний за 1 четверть (административные работы) - техника чтения учащихся 2-9 классов - вычислительные навыки учащихся 2-9 классов	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова Руководители ШМО Руководители ШМО
- контроль за школьной документацией	- проверка контрольных тетрадей	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за работой педагогических кадров	- расстановка кадров - повышение квалификации	Директор школы Ю.М.Киселева, зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации	- план подготовки школы к проведению государственной аттестации выпускников школы	Директор школы Ю.М.Киселева зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
IX. Внутришкольный контроль воспитательного процесса	- состояние работы с неблагополучными и опекаемыми семьями - оценка уровня здоровья уч-ся	Социальный педагог Т.В. Мамонова,

Ноябрь

<i>Формы работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>
I. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования	- обеспечение соответствия учебно – методических и дидактических комплектов, материально – технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам.	Администрация
II. Работа с педагогическими кадрами: 1. Организация педагогической деятельности 2. Учебно-методическая работа	Педагогический совет № 2 «Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах». Методическое совещание: - технология проведения родительского собрания - результаты проверки учебных кабинетов - обсуждение итогов административных контрольных работ -итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе	Администрация Зам. директора по УВР И.ю.Софронова, педагог-организатор, зам. по безопасности

	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение техники безопасности на уроках физкультуры в начальной школе -итоги школьного тура олимпиад -итоги тематического контроля. 	
3. Контрольно-оценочная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение уроков и школьных мероприятий - Выполнение единых требований к оформлению школьной документации 	Администрация
4. Работа школьных методических объединений	<ul style="list-style-type: none"> - проведение предметной недели начальных классов 	Руководитель ШМО Харламова Л.В.
5. Деятельность методического совета	<ul style="list-style-type: none"> - постоянное отслеживание научно – методических, программных и технических разработок, ведущихся в районе, городе, регионе по вопросам информатизации образования 	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
6. Повышение квалификации учителей, их самообразование	<ul style="list-style-type: none"> - посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями. - посещение районных мероприятий - изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы - взаимопосещение уроков 	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
III. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение муниципальных туров олимпиад - взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы 	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> - праздник начальных классов «Посвящение в первоклассники» - «Скажи наркотикам -нет!» - работа с социально – неадаптированными детьми - районные мероприятия по плану УО - тематические уроки и воспитательные мероприятия, 	Педагог-организатор, библиотекарь, социальный педагог
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся: 1. Заседания Управляющего Совета школы	<ul style="list-style-type: none"> - определение стимулирующей части - утверждение плана мероприятий, посв. годовщине освобождения г. Клина 	Председатель УС

2. Социально – психологическая работа с родителями обучающихся	- родительский всеобуч	Зам.директора по ВР .
VI. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы	- проверка кабинетов на предмет соблюдения ОТ и правил ТБ	Зам. директора по безопасности
VII. Организационно – педагогические мероприятия: 1. Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года	Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> • итоги 1 четверти; • результаты проверки школьной документации; • анализ выполнения плана контроля и руководства в 1 четверти. • планирование на 2 четверть; • анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников; • анализ работы учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету; • анализ состояния преподавания предметов; • итоги школьных предметных олимпиад. • совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы 	Директор Ю.М.Киселева, педагог-организатор зам. директора по УВР И.Ю Софронова
VIII. Организация внутришкольного контроля: - контроль за выполнением всеобуча	- индивидуальная работа с отстающими - работа с одаренными детьми - организация ученического самоуправления - выполнение единых педагогических требований работниками школы	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова Педагог-организатор Директор школы Ю.М.Киселева
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов	- контроль за внеурочной деятельностью учащихся - анализ состояния преподавания предметов	Администрация
- контроль за школьной документацией	- контроль за ведением электронных журналов - контроль за ведением журналов ВД - выполнение государственных программ	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за работой педагогических кадров	- участие педагогических работников в проведении педагогического совета - подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями	Администрация
IX. Внутришкольный	- контроль за выполнением планов воспитательной работы	Зам.директора по ВР

контроль воспитательного процесса	- контроль за дежурством по школе	
Декабрь		
<i>Формы работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>
I. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования	- организация программно – методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями стандартов второго поколения	Администрация
II. Работа с педагогическими кадрами: 1. Контрольно-оценочная работа	- Посещение уроков и школьных мероприятий - Выполнение единых требований к оформлению школьной документации	Администрация
2. Работа школьных методических объединений	Методическое совещание: -подготовка к педсовету № 3 «Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией» -об итогах административного контроля знаний, умений и навыков учащихся в 1 полугодии -итоги проверки выполнения дом. задания отстающими уч-ся	Руководители ШМО Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
3. Повышение квалификации учителей, их самообразование	- посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями. - посещение районных мероприятий - изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы - взаимопосещение уроков	Администрация, учителя - предметники
III. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	Проведение районных олимпиад - взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы - проведение Дня здоровья	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова Педагог-организатор
IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной	- Всемирный День борьбы со СПИДом - подготовка к новогодним праздникам - встреча с ветеранами ВОВ ко Дню освобождения Клина, классные часы, участие в митинге - районный конкурс – «Чудеса из бумаги»	Педагог-организатор классные руководители, библиотекарь

<p>работы</p>	<p>- районный конкурс – «Рождественский подарок» - работа с социально – неадаптированными детьми - районные мероприятия по плану УО - «Чудеса от деда Мороза». (новогоднее представление).</p>	<p>Социальный педагог Педагог-организатор</p>
<p>V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся: 1. Заседания Управляющего Совета школы</p>	<p>- утверждение списка учащихся для адресного питания в МОУ-ООШ №9</p>	<p>Председатель УС</p>
<p>2. Родительский всеобуч</p>	<p>Родительский всеобуч</p>	<p>Зам.директора</p>
<p>3. Социально – психологическая работа с родителями обучающихся</p>	<p>- организация индивидуальных консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников - заседания школьного совета профилактики</p>	<p>социальный педагог Т.В. Мамонова</p>
<p>VI. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы</p>	<p>- проверка состояния кабинетов с целью пополнения учебно – дидактического материала</p>	<p>Администрация</p>
<p>VII. Организационно – педагогические мероприятия: 1. Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года</p>	<p>- Совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние техники безопасности на уроках • итоги изучения уровня преподавания. • состояние работы по профилактике правонарушений; • соблюдение теплового и светового режима в школе; • инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников; • подготовка к проведению новогоднего праздника; • о плане работы школы в зимние каникулы; • соблюдение противопожарного режима в школе; • о работе ШМО в 1 полугодии; • итоги административных контрольных работ за 1 полугодие; • о ходе работы по подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации. <p>Методическое совещание:</p>	<p>Директор школы Ю.М.Киселева, зам. директора по УВР И.Ю.Софронова, зам. директора по безопасности, социальный педагог Т.В. Мамонова педагог-организатор</p> <p>зам. директора по УВР И.Ю.Софронова,</p> <p>Зам.директора по ВР Директор школы Ю.М.Киселева зам. директора по УВР И.Ю.Софронова</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - о диагностике уровня воспитанности учащихся школы -о графике отпусков работников школы - итоги выполнения рабочих программ -анализ промежуточных контрольных работ - научно-методическое сопровождение инновационных процессов в школе 	педагог-организатор
VIII. Организация внутришкольного контроля: - контроль за выполнением всеобуча	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие дозировки домашнего задания - индивидуальные занятия со слабоуспевающими - работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями - обеспечение учащихся горячим питанием 	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова Социальный педагог Т.В. Мамонова Директор школы Ю.М.Киселева
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов	- организация внеклассной работы по предметам	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова, рук. ШМО
- контроль уровня и качества освоения образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - техника чтения учащихся 2-9 классов - вычислительные навыки учащихся 2-9 классов - результативность обучения за курс н/ш - результативность обучения за курс основной школы - результативность освоения образовательных программ начального и основного общего образования 	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова рук. ШМО Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова рук. ШМО Директор школы Ю.М.Киселева , зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- <u>контроль за школьной документацией</u>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ работ учащихся в рабочих тетрадях по предметам естественно – научного цикла - контроль за ведением дневников - тетради для письменных и контрольных работ 	Руководители ШМО Заместители директора по ВР Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за работой педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> - контроль знания нормативных документов педагогическими кадрами - самообразование учителей 	Администрация
IX. Внутришкольный контроль воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за выполнением всеобуча уч-ся, стоящими на ВШУ и в группе «риска» - подведение итогов за 1 полугодие по дежурству - проверка проведения классных часов 	Зам директора по ВР, социальный педагог Т.В.Мамонова Педагог-организатор Зам. директора по ВР
Январь		
<i>Формы работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>
I. Организация	- посещаемость занятий учащимися.	Зам.директора по ВР,

<p>деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования</p>	<p>- дополнение банка данных по учащимся группы «риска», малообеспеченных.</p>	<p>классные руководители, Социальный педагог Т.В. Мамонова</p>
<p>II. Работа с педагогическими кадрами: 1. Организация педагогической деятельности</p>	<p>- психологическое сопровождение ГИА в школе</p>	<p>Зам.директора по ВР,</p>
<p>2. Учебно-методическая работа</p>	<p>Методическое совещание: -итоги тематической проверки -организация самостоятельной работы на уроках</p>	<p>Зам.директора по УВР И.Ю.Софронова</p>
<p>3. Контрольно-оценочная работа</p>	<p>- Посещение уроков и школьных мероприятий. -Выполнение единых требований к оформлению школьной документации.</p>	<p>Администрация</p>
<p>4. Работа школьных методических объединений</p>	<p>- проведение диагностических контрольных работ и срезов по предметам</p>	<p>Администрация</p>
<p>5. Деятельность методического совета</p>	<p>- изучение нормативно – правовой методической литературы в рамках ФГОС ООО</p>	<p>Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова</p>
<p>6. Повышение квалификации учителей, их самообразование</p>	<p>- посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями. - посещение районных мероприятий - изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы - взаимопосещение уроков</p>	<p>Администрация</p>
<p>III. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса</p>	<p>- взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы</p>	<p>Учителя – предметники</p>
<p>IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы</p>	<p>- организация бесед по правонарушениям с инспектором - работа с социально – неадаптированными детьми - районные мероприятия по плану УО</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог Т.В.Мамонова</p>

1. Родительский всеобуч	Родительский всеобуч заседания школьного совета профилактики	Зам директора по ВР социальный педагог Т.В.Мамонова
VI. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы	- составление плана – задания на приобретение школьного оборудования	Директор школы Ю.М.Киселева
VII. Организационно – педагогические мероприятия: 1. Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года	Педагогический совет № 3 «Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией» Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> • итоги работы школы за 1 полугодие; • о состоянии школьной документации; • итоги участия учащихся в районном туре олимпиад; • работа библиотеки школы по обновлению фонда учебников и методической литературы; • состояние охраны труда и техники безопасности в школе; • анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы; • о работе школьного ПМПК. • о выполнении требований техники безопасности на уроках • о выполнении противоэпидемиологических мероприятий • состояние внутришкольного контроля 	Директор школы Ю.М.Киселева зам. директора по УВР И.Ю.Софронова библиотекарь школы, медсестра Н.Ю. Акимова
<u>VIII. Организация внутришкольного контроля:</u> - контроль за выполнением всеобуча	- профилактика пропусков уроков - санитарно-гигиенический режим - ОТ и техника безопасности в образовательном процессе - индивидуальные занятия с отстающими	Зам.директора по ВР Директор школы Ю.М.Киселева , Зам. по безопасности Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов	- организация работы со слабоуспевающими	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за школьной документацией	- контроль за ведением электронных журналов, журналов по ТБ	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за работой педагогических кадров	- посещение уроков	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
IX. Внутришкольный	- проверка мероприятий по гражданско – патриотическому	Педагог-организатор

контроль воспитательного процесса	воспитанию - контроль за работой по внеурочной деятельности в начальных классах	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
Февраль		
<i>Формы работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>
I. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования	- контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9 класса	Администрация
II. Работа с педагогическими кадрами:		Директор школы Ю.М.Киселева Зам.директора по УВР И.Ю.Софронова
1. Организация педагогической деятельности	Подготовка к ГИА. Работа в системе «СтатГрад»	
2. Учебно-методическая работа	Методическое совещание -подготовка учителя к аттестации -подготовка к КТД -организация тематического контроля	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова, педагог-организатор
3. Контрольно-оценочная работа	-Посещение уроков и школьных мероприятий - Выполнение единых требований к оформлению школьной документации	Администрация
4. Работа школьных методических объединений	проведение предметной недели русского языка и литературы	Руководитель ШМО
5. Деятельность методического совета	- организация работы педработников по паспортизации учебных кабинетов	Руководители ШМО
6. Повышение квалификации учителей, их самообразование	- посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями. - посещение районных мероприятий - изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы - взаимопосещение уроков	Администрация, учителя – предметники, руководители ШМО
III. Деятельность педагогического коллектива, направленная	- проведение школьных и районных олимпиад 4-6 классы - взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	Зам директора по УВР, педагог – организатор, руководители ШМО,

на совершенствование образовательного процесса	- проведение Дня здоровья	учителя
IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	- конкурс рисунков по профилактике ПБ - встреча с ветеранами Вооруженных сил, участниками ВОВ, классные часы - анкетирование учащихся с целью выявления профильной направленности -«День святого Валентина» (интеллектуально - развлекательная программа) - «Служу Отечеству» (общешкольное мероприятие) - работа ученического самоуправления - работа с социально – неадаптированными детьми - районные мероприятия по плану УО	Классные руководители, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся: 1. Заседания Управляющего Совета школы	- утверждение плана мероприятий, посв. памятным датам	Председатель УП
2. Родительский всеобуч	Родительский всеобуч	Зам.директора по ВР
3. Социально – психологическая работа с родителями обучающихся	- организация индивидуальных консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников - заседание школьного совета профилактики	Социальный педагог Мамонова Т.В.
VI. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы	- решение проблем ремонта в летний период, обеспечение	Директор школы Ю.М.Киселева
VII. Организационно – педагогические мероприятия: 1.Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года	- Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> • итоги проверки своевременности прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках технологии; • о состоянии спортивно-массовой работы в школе; • работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы; проведение вечера встречи с выпускниками; • состояние медицинского контроля на уроках физкультуры • выполнение плана совместных мероприятий с КДН и ЗП, 	Директор школы Ю.М.Киселева зам. директора по УВР И.Ю.Софронова Директор школы Ю.М.Киселева

	ОДН	зам. директора по УВР И.Ю.Софронова социальный педагог Мамонова Т.В.
VIII. Организация внутришкольного контроля: - контроль за выполнением всеобуча	- работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями - индивидуальная работа с отстающими - обеспечение учащихся горячим питанием	Зам. директора по ВР социальный педагог Т.В. Мамонова Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова Директор школы Ю.М.Киселева
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов	- анализ состояния преподавания предметов	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за школьной документацией	- выполнение государственных программ	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за работой педагогических кадров	- участие педагогических работников в проведении педагогического совета - подготовка отчетности по основным направлениям деятельности	Администрация, учителя
- контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации	- проведение консультаций при подготовке учащихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
IX. Внутришкольный контроль воспитательного процесса	- проверка состояния работы с неблагополучными опекаемыми семьями	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог
Март		
Формы работы	Содержание	Ответственные
I. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования	- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Администрация
II. Работа с педагогическими кадрами: 1. Организация педагогической деятельности	- организация и проведение мероприятий по мотивации ЗОЖ	Зам директора по ВР. педагог-организатор

2. Учебно-методическая работа	- оказание помощи при внедрении основных положений ФГОС ООО Методическое совещание: - об итогах тематического контроля - занятость учащихся в каникулярное время	Зам директора по УВР И.Ю. Софронова, Зам директора по УВР И.Ю.Софронова Зам.директора по ВР
3. Контрольно-оценочная работа	- Посещение уроков и школьных мероприятий - Выполнение единых требований к оформлению школьной документации	Администрация
4. Работа школьных методических объединений	- проведение недели географии - отчеты учителей по самообразованию	Руководитель ШМО Т.Л. Михалко Руководители ШМО
5. Деятельность методического совета	- инструктивно – методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации	Метод совет, учителя - предметники
6. Повышение квалификации учителей, их самообразование	- посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями. - посещение районных мероприятий - изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы - взаимопосещение уроков	Администрация, руководители ШМО
III. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	- Проведение школьных и районных олимпиад - взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	Зам директора по УВР, учителя
IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	- празднование дня 8 марта «Дорогое слово мама для меня!» (литературно-музыкальная композиция) - конкурс газет к 8 Марта - неделя детской книги - районный конкурс- выставка «Художественная обработка дерева», «Архитектурный дизайн». - работа ученического самоуправления - работа с социально – неадаптированными детьми - районные мероприятия по плану УО - Мероприятия по разъяснению уголовной и административной ответственности за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ, а также, негативном влиянии курительных смесей на здоровье людей.	Администрация, Педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог

<p>V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся: 1. Заседания Управляющего Совета школы</p>	<p>- утверждение стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы - утвердить списки ветеранов и участников ВОВ нашего микрорайона</p>	<p>Председатель УП</p>
<p>2. Социально – психологическая работа с родителями обучающихся</p>	<p>-Общешкольные родительские собрания - организация индивидуальных консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников - заседания школьного совета профилактики</p>	<p>Зам директора по ВР, социальный педагог Мамонова Т.В.</p>
<p>VI. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы</p>	<p>- поддержание материально – технической базы в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности</p>	<p>Завхоз</p>
<p>VII. Организационно – педагогические мероприятия: 1. Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года</p>	<p>Педагогический совет № 4 « Творческие отчеты учителей школы по реализации методической темы » - Совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о ходе работы по подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации; • об итогах смотра учебных кабинетов; • о работе органов ученического самоуправления; • анализ посещаемости детей группы риска; • о ходе подготовки учащихся 2-8 классов к итоговому мониторингу; • подготовка плана работы школы на новый учебный год; • о работе руководителей ШМО по подготовке плана работы школы на новый учебный год; • о контроле соблюдения санитарных правил • о посещаемости учащимися кружков • организация профориентационной работы со старшеклассниками • выполнение плана оздоровительных мероприятий 	<p>Директор школы Ю.М.Киселева зам. директора по УВР И.Ю Софронова, педагог-организатор, библиотекарь, руководители ШМО</p>
<p>VIII. Организация внутришкольного контроля: - контроль за выполнением всеобуча</p>	<p>- работа с отстающими учащимися - проверка посещаемости уроков</p>	<p>Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова</p>

- контроль за состоянием преподавания учебных предметов	- изучения системы работы учителей с целью обобщения опыта	Администрация
- контроль за школьной документацией	- проверка документации педагогов дополнительного образования, социального педагога	Зам директора по УВР
- контроль за работой педагогических кадров	- работа ШМО - индивидуальная работа с учителями	Руководители ШМО
IX. Внутрешкольный контроль воспитательного процесса	- контроль за посещаемость кружков и секций уч-ся - контроль за работой классных руководителей по профориентации - контроль за работой классных руководителей по организации занятости детей во время каникул	Зам.директора по ВР
Апрель		
<i>Формы работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>
I. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования	1.Собрание с родителями будущих первоклассников.	Зам.директора по УВР И.Ю.Софронова, учитель начальных классов
II. Работа с педагогическими кадрами: 1. Организация педагогической деятельности	1.Организация преемственности в обучении учащихся начального и основного звеньев	Зам.директора по УВР Софронова И.Ю., классные руководители
2. Учебно-методическая работа	Методическое совещание: -организация и проведение Дня защиты детей -организация и проведение Дня земли.	Зам. директора по УВР Софронова И.Ю. педагог-организатор
3. Контрольно-оценочная работа	- Посещение уроков и школьных мероприятий	Администрация
4. Работа школьных методических объединений	- проведение предметной недели ИЗО, музыки, технологии, истории - проведение предметной недели по физике, биологии, истории, английского языка. - отчеты учителей по самообразованию.	Руководитель ШМО Г.Г. Ковалёва Руководители ШМО

5. Повышение квалификации учителей, их самообразование	- посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями. - посещение районных мероприятий - изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы - взаимопосещение уроков	Администрация, учителя
III. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	- совместное проведение промежуточной аттестации учащихся 4 класса учителями начальной школы и учителями-словесниками - ВПР - проведение всемирного Дня здоровья	Зам. директора по УВР Софронова И.Ю. руководители ШМО Педагог-организатор, учитель физкультуры
IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	- беседы по классам «Птицы – наши друзья» - День птиц - День защиты детей (ГО и ЧС) «С первым апреля» (познавательно-игровая программа) - подготовка к празднованию Дня Победы - конкурс «Безопасное колесо» - работа ученического самоуправления - работа с социально – неадаптированными детьми - районные мероприятия по плану УО	Педагог-организатор Библиотекарь, классные руководители, социальный педагог
V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся: 1. Заседания Управляющего Совета школы	- подготовка к летнему ремонту	Председатель УС
2. Родительский всеобуч	Родительский всеобуч	Зам.директора по ВР
3. Социально – психологическая работа с родителями обучающихся	- организация индивидуальных консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников - заседания школьного совета профилактики	Социальный педагог
VI. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы	- подготовка кабинетов к летнему ремонту	Завхоз
VII. Организационно – педагогические мероприятия: 1. Организационно –	Совещание при директоре: • анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к аттестации; • план работы школы в весенние каникулы;	Директор школы Ю.М.Киселева, Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова педагог-организатор,

педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • о наборе учащихся в 1 класс на следующий учебный год; • о подготовке школы к ремонту; • о работе школьного ПМПК; • о подготовке к празднованию Дня Победы; • об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой, • об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря. • о работе классных руководителей с родителями • о реализации предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов 	социальный педагог Т.В. Мамонова,
VIII. Организация внутришкольного контроля: - контроль за выполнением всеобуча	- работа с отстающими учащимися - работа с одаренными детьми	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов	- готовность выпускников начальной школы к обучению в основной школе	Зам. директора по УВР Софронова И.Ю руководитель ШМО Л.В. Харламова
- контроль уровня и качества освоения образовательных программ	- техника чтения 2-9 классов - вычислительные навыки учащихся 2-9 классов - результативность обучения за курс начальной школы	Зам. директора по УВР И.Ю,Софронова
- контроль за школьной документацией	- контроль за ведением электронных журналов - тетради для письменных и контрольных работ	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за работой педагогических кадров	- организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей - самообразование учителей	Руководители ШМО
- контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации	- проверка готовности учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
<u>IX. Внутришкольный контроль воспитательного процесса</u>	- контроль за состоянием кабинетов согласно СанПин - подведение итогов работы ученического самоуправления в классах	Директор школы Ю.М.Киселева педагог-организатор
Май		
<i>Формы работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>
I. Организация	Подведение итогов по системе «Всеобуч», проверка материально	Администрация

деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования	– технической базы, составление плана на приобретение оборудования в 2020– 2021 учебном году	
II. Работа с педагогическими кадрами:		
1. Организация педагогической деятельности	- рубежный контроль качества обученности за год, промежуточная аттестация	Зам. директора по УВР Софронова И.Ю.
2. Учебно-методическая работа	- отчеты о самообразовании педагогов на заседаниях ШМО Методическое совещание: -о результатах работы ШМО -изучение положения об итоговой аттестации учащихся 9 класса. инструктаж -подготовка к празднику последнего звонка	Руководители ШМО педагог-организатор
3. Контрольно-оценочная работа	Выполнение единых требований к оформлению школьной документации	Администрация
4. Работа школьных методических объединений	- обсуждение рабочих программ по предметам и УМК	Руководители ШМО
5. Деятельность методического совета	- обобщение опыта работы, планирование работы на новый учебный год	Методический совет
6. Повышение квалификации учителей, их самообразование	- анализ работы учителей по темам самообразования	Руководители ШМО
III. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	- подведение итогов работы информационной системы «Всеобуч»	Администрация
IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	-встреча с ветеранами ВОВ, классные часы -«Славен подвиг твой, солдат» (литературно-музыкальная программа) -районная выставка – конкурс технического и декоративно-прикладного творчества учащихся и педагогов «Умелые руки» - литературно – музыкальная композиция «Прощай начальная школа» 4 класс	Педагог-организатор, социальный педагог Т.В. Мамонова, классные руководители, · ·

	<p>-«Школьные годы чудесные...» (торжественная линейка)</p> <ul style="list-style-type: none"> - неделя библиотеки - анкетирование учащихся «группы риска» - конкурс Зеленый росток - тематические уроки и воспитательные мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры <p>-«Дети говорят телефону доверия»</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение бесед по занятости в летнее время - организация летнего оздоровительного лагеря - работа с социально – неадаптированными детьми - районные мероприятия по плану УО - Всемирный день без табака 	<p>Педагог-организатор кл.рук.9 кл. Ковалева Г.Г. библиотекарь Социальный педагог Т.В. Мамонова Т.Л. Михалко, учитель биологии</p> <p>Социальный педагог Т.В. Мамонова</p>
<p>V. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся:</p> <p>1. Заседания Управляющего Совета школы</p>	<p>- итоги учебного года, общественные наблюдатели</p>	<p>Директор школы, председатель общешкольного родительского комитета</p>
<p>2. Родительский всеобуч</p>	<p>Организация летней оздоровительной кампании</p>	<p>Зам.директора по ВР Макарова Е.Л., Соц.педагог Т.В.Мамонова, педагог-организатор Е.А.Самойлова</p>
<p>3. Социально – психологическая работа с родителями обучающихся</p>	<p>- проведение консультаций по вопросам социально – психологической помощи учащимся</p>	<p>Социальный педагог</p>
<p>VII. Организационно – педагогические мероприятия:</p> <p>1. Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года</p>	<p>- Педагогический совет № 5 «О допуске учащихся школы к итоговой аттестации»</p> <p>- Педагогический совет № 6 «О переводе учащихся 1-8 классов»</p> <p>- Совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты выполнения учебных программ; • итоги проверки школьной документации; • итоги контроля за проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся; • о работе по подготовке экзаменационных материалов; • о проведении праздника «Последний звонок»; • итоги повышения квалификации и самообразования учителей; 	<p>Директор школы Ю.М.Киселева , Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова педагог-организатор Директор школы Ю.М.Киселева, зам. директора по УВР И.Ю.Софронова</p> <p>Директор школы Ю.М.Киселева, зам. директора по УВР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • об организации работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно; • о готовности выпускников 4 класса к обучению в основной школе; • о проведении выпускных мероприятий; • формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год; • о подготовке материалов к Публичному отчету школы. • материально-техническое обеспечение школы на новый учебный год • работе летнего пришкольного лагеря 	Софронова И.Ю., педагог-организатор, руководители ШМО Директор школы,
VIII. Организация внутришкольного контроля: - контроль за выполнением всеобуча	проверка выполнения учебного плана, программ и практической части - работа с отстающими учащимися - работа с одаренными детьми	Администрация
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов	- организация внеклассной работы по предметам	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова рук. ШМО
- контроль уровня и качества освоения образовательных программ	- техника чтения учащихся 2-9 классов - вычислительные навыки учащихся 2-9 классов - результативность обучения в начальной школе - результативность освоения образовательных программ основного общего образования -ВПР - итоговые контрольные работы	Директор школы Ю.М.Киселева, Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова рук. ШМО
- контроль за школьной документацией	- контроль за ведением журналов - контроль за ведением личных дел - выполнение государственных программ	Зам. директора по УВР И.Ю Софронова, секретарь
- контроль за работой педагогических кадров	- создание банка информационных материалов - итоги курсовой переподготовки - организация курсовой переподготовки на следующий год - итоговые заседания ШМО	Зам директора по УВР И.Ю.Софронова руководители ШМО
- контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации	- проведение консультаций при подготовке учащихся к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР И.Ю Софронова
IX. Внутришкольный	- контроль за выполнением единых требований по оформлению	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова

контроль воспитательного процесса	журналов доп. образования - итоги дежурства по школе за год	педагог-организатор
Июнь		
Формы работы	Содержание	Ответственные
I. Работа с педагогическими кадрами: 1. Организация педагогической деятельности 2. Работа школьных методических объединений 3. Деятельность методического совета 4. Повышение квалификации учителей, их самообразование	- проведение итоговой аттестации - составление анализа работы ШМО - планирование работы на 2020– 2021 уч. год - подача заявок на курсы второго полугодия 2020 года	Администрация, классные руководители, руководители ШМО
II. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	- подготовка к выпускному вечеру - подготовка школы к ремонту - работа детского оздоровительного лагеря	Зам директора по УВР И.Ю.Софронова педагог-организатор
IV. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы	- пополнение оборудования кабинетов	Завхоз
V. Организационно – педагогические мероприятия	- Педагогический совет № 7 - Совещание при директоре: • об итогах выполнения плана работы школы; • результаты итоговой аттестации выпускников; • об организации индивидуальной работы с учащимися, оставленными на повторный курс обучения; • о готовности кабинетов к новому учебному году; • о подготовке школы к приемке; • о планировании работы школы на новый учебный год; • о работе Управляющего совета. • комплектование библиотеки учебной и методической литературой • отчеты руководителей ШМО о подготовке проекта годового плана работы школы в новом учебном году	Директор школы Ю.М.Киселева , зам. директора по УВР И.Ю.Софронова Директор школы, зам. директора по УВР, библиотекарь, рук. ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> о состоянии школьной документации 	
VI. Организация внутришкольного контроля:		
- контроль уровня и качества освоения образовательных программ	- результативность обучения за курс основной школы	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова рук. ШМО
- контроль за школьной документацией	- контроль за выполнением требований к оформлению документов государственного образца - личные дела учащихся	Директор Ю.М.Киселева , Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за работой педагогических кадров	- сдача отчетов по самообразованию - составление графика аттестации педагогов	Зам. директора по УВР И.Ю.Софронова
- контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации	- проведение государственной аттестации выпускников школы - анализ уровня и качества усвоения образовательных программ	Директор школы Ю.М.Киселева зам. директора по УВР И.Ю.Софронова